

REGULAMIN

określający zasady i tryb przeprowadzenia
przetargu na sprzedaż ograniczonego prawa rzeczowego TRAKT
Sp. z o.o. w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu
stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m²,
położoną w Zabrze przy ul. Lompy 11 oraz prawa własności
znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z
przylegającą do niego przybudówką.



przyjęty Uchwałą Zarządu Trakt Sp. z o.o.
nr 01/X/2026 z dnia 14.01.2026 r.

1.4. WP

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania przetargu na sprzedaż ograniczonego prawa rzeczowego w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m², położoną w Zabrze przy ul. Lompy 11 oraz prawa własności znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z przylegającą do niego przybudówką, zwanych dalej łącznie „Przedmiotem sprzedaży”.
2. Dla Przedmiotu sprzedaży, opisanego w ust. 1, Sąd Rejonowy w Zabrzu prowadzi księgę wieczystą pod numerem KW GL1Z/00021064/2.
3. Niniejszy Regulamin jest zgodny z Umową Spółki TRAKT Sp. z o.o.
4. Zbycie Przedmiotu sprzedaży, określonego w ust. 1, następuje w trybie przetargu ustnego – licytacji.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
7. Pełnomocnicy osób wskazanych w ust. 5 powinni przedstawić pełnomocnictwo notarialne do występowania w imieniu mocodawców.
8. W postępowaniu przetargowym nie mogą uczestniczyć:
 - a) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
 - b) Podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz Członkowie jego Zarządu,
 - c) Osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - d) Małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a – c,
 - e) Osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 2

1. Sprzedaż nieruchomości stanowiących własność TRAKT oraz nieruchomości, których TRAKT jest użytkownikiem wieczystym, podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Decyzja o wszczęciu procedur zmierzających do zbycia Przedmiotu sprzedaży, podejmuje Zarząd, z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku Kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.
3. Wartość Przedmiotu sprzedaży, określonego w § 1 ust.1 została ustalona na podstawie operatów szacunkowych biegłego rzeczoznawcy majątkowego p. Małgorzaty Mateja(nr uprawnień 1692) z dnia 31 grudnia 2025 r. wraz z opisem stanu przedmiotu sprzedaży.
4. Dokumentacja sporządzona przez rzeczoznawcę, o której mowa w ust. 3 ważna jest przez okres 12 miesięcy od daty jej sporządzenia.
5. Do przeprowadzania przetargu uprawniona jest Komisja Przetargowa, zwana w dalszej części Komisją.
6. Komisja składa się z 3-ech członków stałych powołanych Uchwałą Zarządu, w tym Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
7. Uchwałą Zarządu o powołaniu Komisji powoływany jest również stały członek będący rezerwowym, zastępujący członka stałego w przypadku jego nieobecności.
8. Przewodniczący Komisji ma prawo powołania eksperta celem udzielania ewentualnych wyjaśnień – bez prawa głosu.
9. Komisja w oparciu o dokumentację określającą wartość i stan Przedmiotu sprzedaży, przedkłada Zarządowi wniosek, który zawiera propozycję minimalnej ceny netto sprzedaży (cenę wywoławczą sprzedaży), dokumenty, o których mowa w ust. 3, projekt treści ogłoszenia oraz w szczególnych przypadkach wskazanie zasadności zamieszczenia ogłoszenia w innej formie niż wskazana w ust. 13 pkt. a-f.

1.09.19

10. Cena wywoławcza nie może być niższa niż suma wartości rynkowej ustalonej przez rzeczoznawcę w dokumentach wskazanych w ust. 3, jeśli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.
11. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
 - a) sprawdzanie prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej, a w szczególności złożonych przez oferentów dokumentów;
 - b) przeprowadzenie przetargu;
 - c) sporządzenie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania przetargowego.
12. Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji może zarządzić przerwę w przetargu. Równocześnie z zarządzeniem przerwy Przewodniczący Komisji podaje termin i miejsce kontynuowania przetargu. Przerwa w przetargu nie może trwać dłużej niż 14 dni.
13. Ogłoszenie o przetargu każdorazowo publikowane jest:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Holdingu KW Sp. z o.o.,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Aktywów Państwowych,
 - c) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
 - d) na stronie internetowej Spółki – www.traktglinwice.pl,
 - e) na innych miejscach zwyczajowo przyjętych do umieszczania ogłoszeń np. portalach sprzedażowych i aukcyjnych,
 - f) Zarząd może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszeń dodatkowych w prasie lub na portalach tematycznych innych niż te wyżej wymienione.

§ 3

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie firmy, siedzibę i adres, NIP, REGON, KRS, sąd rejestrowy spółki jak również wysokość kapitału zakładowego;
 - 2) oznaczenie i opis przedmiotu przetargu;
 - 3) informację dotyczącą formy przetargu;
 - 4) cenę wywoławczą sprzedaży w wartości netto;
 - 5) informację o obowiązującej stawce podatku od towarów i usług (VAT), która zostanie doliczona do wylicytowanej ceny, lub informację o zwolnieniu z tego podatku;
 - 6) informacje na temat wadium oraz rachunku bankowego właściwego do jego wpłaty;
 - 7) oznaczenie terminu i miejsca przeprowadzania przetargu;
 - 8) termin i sposób składania dokumentów o których mowa w §1 ust. 7 oraz §5 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b i c;
 - 9) kwotę minimalnego postąpienia;
 - 10) oznaczenie terminu i miejsca w którym można pozyskać informację o przedmiocie przetargu oraz dane personalne i numer telefonu osoby/osób upoważnionych do udzielenia informacji;
 - 11) wskazanie terminu i miejsca, w których można dokonać oględzin przedmiotu sprzedaży;
 - 12) zastrzeżenie, że wadium ulega przepadkowi, jeżeli żaden z obecnych uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej lub jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie wpłaci całej ceny sprzedaży bądź uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym przez TRAKT terminie,
 - 13) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia lub unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, jak również prawo żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu;
 - 14) informacje dotyczące ochrony danych osobowych oferentów

1.9.14 MP

2. Między datą publikacji ogłoszenia o przetargu, a terminem licytacji powinno upłynąć co najmniej 21 dni.
3. Komisja może dokonać modyfikacji ogłoszenia, jednak jeżeli w wyniku modyfikacji ogłoszenia niezbędny byłby dodatkowy czas na zapoznanie się z nim przez potencjalnych Nabywców, Komisja zobligowana jest do przesunięcia terminu licytacji o co najmniej 5 dni roboczych.

§ 4

1. Udział w przetargu dotyczącym sprzedaży wymaga wniesienia wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej netto sprzedawanej nieruchomości.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w polskich złotych, na rachunek bankowy TRAKT wskazany w ogłoszeniu. Wadium uznaje się za skutecznie wniesione w przypadku uznania rachunku bankowego TRAKT najpóźniej w przeddzień licytacji.
3. Wadium przepada na rzecz TRAKT, jeżeli żaden z obecnych uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
5. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży.
6. Wadium przepada na rzecz TRAKT, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie wpłaci całej ceny sprzedaży bądź uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym przez TRAKT terminie.

§ 5

1. Licytacja jest jawna.
2. Licytacja odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Komisję.
3. Licytacja odbywa się ustnie i przeprowadza ją Komisja.
4. Licytacja odbywa się w obecności Przewodniczącego Komisji i 2 członków Komisji. Licytатorem jest Przewodniczący Komisji.
5. Przed rozpoczęciem licytacji:
 - 1) Komisja uzyskuje z Działu Księgowości potwierdzenia o wniesionych przez uczestników licytacji wadium;
 - 2) Uczestnicy licytacji mają obowiązek:
 - a) podpisać listę obecności;
 - b) okazać członkom Komisji dowód tożsamości, a w przypadku podmiotów gospodarczych dodatkowo aktualny (z ostatnich 3-ch miesięcy) wypis z rejestru handlowego albo aktualne (z ostatnich 3-ch miesięcy) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumentów, z których wynika umocowanie do reprezentowania uczestnika przetargu;
 - c) złożyć na ręce Komisji oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
6. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, o ile zaproponowano cenę wywołania.
7. Przewodniczący Komisji otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji informację o jej warunkach, uczestnikach licytacji, cenie wywoławczej, wysokości postąpienia oraz składzie osobowym Komisji.
8. Uczestnik licytacji przed podaniem oferowanej ceny podaje nazwisko albo nazwę firmy lub nazwę jednostki, którą reprezentuje.
9. Przewodniczący Komisji rozpoczyna licytację poprzez podanie ceny wywołania.
10. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
11. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

12. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zaoferował najwyższą cenę. Przewodniczący Komisji udziela przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę, zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko osoby, nazwę jednostki lub firmy, która licytację wygrała oraz podaje ofertę poprzedzającą przybicie.

§ 6

1. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników w formie uchwały przez Zarząd Spółki oraz po uzyskaniu wymaganych zgód organów Spółki. W przypadku konieczności uzyskania potwierdzenia o nieskorzystaniu przez uprawnione podmioty z prawa pierwokupu albo też wypełnienia innych, wnikających z obowiązujących przepisów prawa wymogów warunkujących sprzedaż, po wyborze oferty może zostać zawarta umowa przedwstępna lub warunkowa.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zarząd lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia wygrywającego przetarg najpóźniej w ciągu 7 dni od dokonania czynności wskazanych w ust. 1., wskazując proponowany termin zawarcia umowy. Wyznaczony termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wysłania zawiadomienia.
3. Jeżeli uczestnik licytacji, o którym mowa w ust. 2, uchyli się od zawarcia umowy, TRAKT może według własnego uznania odstąpić od zawarcia umowy i zachować wpłacone wadium albo domagać się zawarcia umowy. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Zarząd TRAKT w formie uchwały.
4. Nabywca Przedmiotu sprzedaży, określonego w §1 ust. 1, jest zobowiązany zapłacić całą cenę sprzedaży najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniem wyznaczonym do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego. Za zapłatę ceny sprzedaży rozumie się wpływ środków na rachunek bankowy Spółki.
5. Koszty zawarcia umowy sprzedaży ponosi nabywca.
6. Przedmiot sprzedaży stanowi własność Trakt do momentu zapłaty przez kupującego całości ceny, zgodnie z postanowieniami ust. 7.
7. Cena osiągnięta w drodze licytacji jest ceną netto, do której zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego (o ile transakcja nie jest zwolniona z opodatkowania).
8. Wydanie nieruchomości nabywcy następuje po zapłaceniu ceny i zawarciu umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
9. Kupujący nie może domagać się unieważnienia licytacji, ani też obniżenia ceny nabycia z powodu wad przedmiotu licytacji, mylnego jego oszacowania lub innej przyczyny.

§ 7

Z przebiegu licytacji Komisja sporządza protokół, który przedkłada do wiadomości Zarządowi. Protokół ten powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji;
- 2) przedmiot przetargu;
- 3) wysokość ceny wywoławczej netto;
- 4) wysokość postąpienia;
- 5) warunki udziału w przetargu;
- 6) oznaczenie miejsca i czasu licytacji;
- 7) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeniu do licytacji;
- 8) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży, która uzyskała przybicie;

- 9) dane osobowe, miejsce zamieszkania licytanta lub odpowiednio nazwa i siedziba firmy lub jednostki, która uzyskała przybicie;
- 10) informację o zaliczeniu wadium na poczet ceny wartości przedmiotu sprzedaży uzyskanej licytacji przez licytanta, który uzyskał przybicie;
- 11) ewentualne wnioski i oświadczenia osób uczestniczących;
- 12) podpisy członków Komisji i licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 8

1. Spółka może odwołać lub zmienić warunki przetargu lub ogłoszenia, zamknąć lub unieważnić przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania jest niezwłocznie publikowana przez Trakt na stronie internetowej Spółki.
3. W postępowaniach Trakt dotyczących sprzedaży nieruchomości będących własnością Trakt, nie przysługuje prawo do składania zażaleń, odwołań, skarg itp. Decyzje Zarządu i Komisji są ostateczne.

§ 9

Zmiana treści niniejszego Regulaminu nie może nastąpić w trakcie postępowania.

§ 10

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Oświadczenie uczestnika przetargu ustnego - *Załącznik Nr 1*;
- 2) Lista obecności – *Załącznik Nr 2*;
- 3) Przebieg licytacji ustnej – *Załącznik nr 3*;
- 4) Protokół końcowy z postępowania – *Załącznik nr 4*.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU USTNEGO
o zapoznaniu się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu postępowania
oraz warunkami przetargu

....., dnia r.

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
(NIP, REGON)

.....
(nr telefonu, e-mail)

Ja niżej podpisany/-a działając w imieniu
..... oświadczam, że:

1. zapoznałem/-am się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu przetargu nr tj.: ograniczonego prawa rzeczowego w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m2, położoną w Zabrze przy ul. Lompy 11 oraz prawa własności znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z przylegającą do niego przybudówką.
2. zapoznałem/-am się z Regulaminem określającym zasady i tryb przeprowadzenia przetargu na sprzedaż ograniczonego prawa rzeczowego TRAKT Sp. z o.o. w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m2, położoną w Zabrze przy ul. Lompy 11 oraz prawa własności znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z przylegającą do niego przybudówką
3. zapoznałem/-am się z treścią „Ogłoszenia”, warunkami przetargu i jego przebiegiem oraz trybem związanym z wydaniem przedmiotu przetargu i nie wnoszę w powyższym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Sprzedającego oraz osobami, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, w tym Członkami Komisji Przetargowej,
5. nie pozostaję ze Sprzedającym oraz osobami, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, w tym Członkami Komisji Przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
6. nie zostałem/am, prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
(czytelny podpis)

TRAKT Sp. z o. o.
44-100 Gliwice
ul. Jana Pawła II 2

LISTA OBECNOŚCI

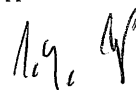
Temat postępowania nr: sprzedaż ograniczonego prawa rzeczowego w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m2, położoną w Zabrze przy ul. Lompy 11 oraz prawa własności znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z przylegającą do niego przybudówką.

Lp.	Nazwa firmy, adres	Imię i Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Zabrze, dnia r.

Podpisy Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Z-ca Przewodniczącego
3. - Sekretarz



Zabrze, dnia r.

PRZEBIEG LICYTACJI USTNEJ

na sprzedaż ograniczonego prawa rzeczowego w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu
stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m², położoną w Zabrzu przy ul. Lompy 11 oraz
prawa własności znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z przylegającą do niego przybudówką

1. Cena wywoławcza: zł. netto (słownie:)
2. Wysokość postąpienia: zł. netto (słownie:)

	IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY ORAZ ADRES				
Potwierdzenie ceny wywoławczej	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
POSTĄPIENIA					
1	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
2	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
3	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
4	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
5	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
6	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
7	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
8	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
9	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
10	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
Wartość końcowa zł. netto	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
Podpis Uczestnika					

Podpisy Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Z-ca Przewodniczącego
3. - Sekretarz

Zabrze, r.

PROTOKÓŁ

z postępowania przetargowego ustnego nr na sprzedaż ograniczonego prawa rzeczowego w postaci prawa użytkowania wieczystego gruntu stanowiącego działkę oznaczoną nr 701/213 o obszarze 1282 m², położoną w Zabrze przy ul. Lompy 11 oraz prawa własności znajdującego się na niej budynku biurowego wraz z przylegającą do niego przybudówką

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

TRAKT Sp. z o.o., ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice

2. Komisja Przetargowa:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Z-ca Przewodniczącego
- 3) - Sekretarz

3. Założenia:

- a) **Cena wywoławcza netto:** (słownie:)
ustalona na podstawie operatu szacunkowego o których mowa w §2 ust. 3 Regulaminu oraz na podstawie §2 ust. 10 Regulaminu.
- b) **Wysokość postąpienia:**netto (słownie:)

4. Warunki przystąpienia do przetargu:

- wniesienie wadium w wysokości 5 % (..... zł.) ceny wywoławczej na konto Sprzedającego z dopiskiem: „Wadium na przetarg nr”.
- okazanie członkom Komisji Przetargowej dowodu tożsamości, a w przypadku podmiotów gospodarczych dodatkowo aktualnego (z ostatnich 3-ch miesięcy) wypisu z rejestru handlowego albo aktualnego (z ostatnich 3-ch miesięcy) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumentów, z których wynika umocowanie do reprezentowania uczestnika przetargu.
- przedłożenie członkom Komisji Przetargowej podpisanego oświadczenia wg. dołączonego do ogłoszenia wzoru.

5. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono:

- na stronie internetowej Trakt Sp. z o.o.,
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Holdingu KW sp. z o.o.,
- na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Aktywów Państwowych,
- w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
-

6. Termin wpłaty wadium:

.....

7. Miejsce i termin licytacji:

Licytacja odbyła się dnia r. godz. w pokoju pod adresem

8. Nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeniu do licytacji:

a)

b)

c)

9. Komisja stwierdza co następuje:

1) W wyniku przeprowadzonej licytacji najwyższa osiągnięta cena sprzedaży to zł netto (słownie:)

2) Nabywcą jest:.....

3) Wadium złożone w wysokości zł (słownie:.....) przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

10. Uwagi:

.....

.....

11. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący -

Sekretarz -

Członek -

Nabywca -

ZATWIERDZAM:

.....

Załączniki do protokołu:

- 1) Lista obecności wraz z oświadczeniami oferentów.
- 2) Przebieg licytacji ustnej z dnia

1.7.14