

OGŁOSZENIE

O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO

Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. VII kadencji

Rada Nadzorcza spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B na podstawie § 9 ust. 3 i 4 statutu Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. (dalej: *Wiceprezesa Zarządu*)

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 – 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu;
 - 7) wynikające z art. 19 i art. 25 ustawy z 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 905, z późniejszymi zmianami).
2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2, Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 4;
 - 2) oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 5;
 - 3) potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia;
 - 4) potwierdzających co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia;
 - 5) potwierdzających co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 6) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;

- 7) aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wydanego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia;
 - 8) oświadczenia o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno – skarbowych przeciwko Kandydatowi;
 - 9) oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z art. 19 i art. 25 ustawy z 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 905, z późniejszymi zmianami).
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3, Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
- 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny własnoręcznie podpisane.
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale zgodnie z formularzami, o których mowa w ust. 6. Złożenie dokumentów w oryginale dotyczy również życiorysu zawodowego (CV) i listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, okres zatrudnienia oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów muszą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o spółce GSU S.A. na oficjalnej stronie internetowej Spółki pod adresem: www.gsusa.pl
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie spółki GSU S.A., w Biurze Zarządu, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7³⁰ do 13³⁰ do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Informacje dotyczące Spółki winny zawierać:
- 1) ogólną informację o Spółce;
 - 2) statut Spółki;
 - 3) wyniki finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy (bilans oraz rachunek zysków i strat).
11. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie spółki GSU S.A. (w Biurze Zarządu) w Gliwicach (44–100) przy ul. Góry Chełmskiej 2B, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰, w terminie do 4 maja 2023 roku, do godziny 14⁰⁰ lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. – NIE OTWIERAĆ przed godziną 15⁰⁰ 8 maja 2023 roku*. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do Biura Zarządu w siedzibie spółki GSU S.A.

12. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie spółki GSU S.A. (Biuro Zarządu) w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie wskazanego terminu.
13. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 8 maja 2023 roku, o godzinie 15⁰⁰.
14. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena Kandydata. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie spółki GSU S.A. w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B, 12 maja 2023 roku od godziny 9⁰⁰. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności zgłoszeń, które wpłynęły do Spółki. Kandydaci zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej do 10 maja 2023 roku.
15. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć / okazać Komisji dokument tożsamości ze zdjęciem. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dokonana ocena kandydata.
16. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
17. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
 - 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej;
 - 8) wiedza w zakresie rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa;
 - 9) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy;
 - 10) wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
 - 11) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.
18. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata/ów.
19. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.
20. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: *Rozporządzenie 2016/679*), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest spółka GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: iod.gsusa@gsusa.pl , bądź adres korespondencyjny: ul. Góry Chełmskiej 2B, 44–100 Gliwice.
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata, również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679 – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 – w celu wykonania obowiązku prawnego;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia 2016/679 – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacji rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.
- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) Ministerstwo Aktywów Państwowych,
 - b) spółka Holding KW sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
 - c) organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa).

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadam co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1 – 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego, w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

(miejsowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne karne lub karno – skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu;
- 4) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno – skarbowe.

(miejsowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi wynikające z ustawy z 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 905, z późniejszymi zmianami):

- 1) art. 19 – posiadam wymagane uprawnienia i w załączeniu przedkładam potwierdzenia zdanych egzaminów;
- 2) art. 25 – oświadczając, że:
 - nie wykonuję działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń,
 - nie wykonuję czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń,
 - nie posiadam akcji lub udziałów brokera ubezpieczeniowego, z wyjątkiem akcji dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym,
 - nie pozostaję w innych relacjach, które mogłyby zagrażać wykonywaniu działalności w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, z zachowaniem wymogów określonych w art. 7 ust. 1 powołanej na wstępie ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach (agenta ubezpieczeniowego) o niespełnieniu któregokolwiek z wyżej wymienionych wymogów.

(miejsowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim ani biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności Spółki.

(miejsowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

(numer telefonu)

(adres e 'mail)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez spółkę GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. VII kadencji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – 2016/679).

(miejsowość, data)

(podpis)

POŚWIADCZENIE nr _____

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. VII kadencji Pani / Panu _____
zamieszkałemu _____
w dniu _____

(miejsowość, data)

(podpis wydającego)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. VII kadencji, przy czym przez tajemnicę rozumie się: wszelkie informacje o sprawach spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know – how oraz informacji dotyczących stosunków pomiędzy spółką GSU S.A. i jej kontrahentami lub klientami, a także wszelkich informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- 1) dostępnych publicznie;
- 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- 3) co do których uzyskano pisemną zgodę ze strony spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach;
- 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

W przypadku naruszenia ww. klauzuli przez składającego oświadczenie, spółka GSU S.A. będzie uprawniona do dochodzenia od składającego oświadczenie naprawienia wynikłej z naruszenia klauzuli szkody lub wydania uzyskanych przez składającego w wyniku naruszenia korzyści.

(miejsowość, data)

(podpis odbierającego)