

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU GRUPY KOK SP. Z O.O.

Rada Nadzorcza Grupy KOK sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, przy ul. Lompy 11, na podstawie § 9 ust. 4 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Grupy KOK sp. z o.o. VI kadencji.

1. Kandydaci na powyższe stanowisko muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat jest zobowiązany przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z ust. 1 pkt 1;

- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia, zgodnie z ust. 1 pkt 2;
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, zgodnie z ust. 1 pkt 3;
 - 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, zgodnie z ust. 1 pkt 4;
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, zgodnie z ust. 1 pkt 5;
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, zgodnie z ust. 1 pkt 6;
 - 7) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi, zgodnie z ust. 1 pkt 7;
4. Kandydat jest zobowiązany przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata o tym, że:
- 1) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 3 lub 4, kandydat jest zobowiązany złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 3, mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, kandydat jest zobowiązany przedłożyć w zgłoszeniu:
- 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania

- kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Grupę KOK sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego” wraz ze wskazaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega;
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Grupę KOK sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego”.
7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej pod adresem: www.grupakok.pl. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki (pokój nr 201), w dniach roboczych w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń, tj. do dnia 7 lipca 2020 r. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
 8. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Grupa KOK sp. z o.o., 41-806 Zabrze, ul. Lompy 11 (pokój nr 201), w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Grupy KOK sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 8 lipca 2020 r.”
 9. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **7 lipca 2020 r. o godz. 14.00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Zabrzu, przy ul. Lompy 11).
 10. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **8 lipca 2020 r. o godzinie 10.00**.
 11. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie określonym dla ich przyjmowania lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 12. Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w dniach 14-16 lipca 2020 r. w siedzibie Spółki w Zabrzu, przy ul. Lompy 11 lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, tj. przy użyciu rozwiązań technicznych pozwalających na przekaz obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu kandydata, co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Niezgłoszenie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

13. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych, zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie listem poleconym przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
14. Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się potwierdzeniem tożsamości kandydata poprzez wgląd do dokumentu tożsamości kandydata.
15. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 7) znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 8) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw;
 - 9) znajomość polskich standardów rachunkowości;
 - 10) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
16. Rada Nadzorcza ocenia również wiedzę i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia.
17. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Grupa KOK sp. z o.o., Rada Nadzorcza Grupy KOK sp. z o.o. odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.
18. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
19. Rada Nadzorcza Grupy KOK sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych kandydatów.
20. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Grupy KOK sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest Grupa KOK sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze (41-806), ul. Lompy 11;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: b.wrobel@kokzabrze.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1);
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;

- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych,
 - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO.
Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) Holding KW sp. z o.o.,
 - c) podmioty dostarczające korespondencję,
 - d) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - e) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urzędów wykorzystywanych przez ADO;
- 7) dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;
- 8) informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) usunięcia danych.W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.