

OGŁOSZENIE
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA
CZŁONKÓW ZARZĄDU HOLDING KW sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Grabowej 1, działając na podstawie § 10 ust. 2 pkt 17 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członków Zarządu Holding KW sp. z o.o. kolejnej III wspólnej kadencji zajmujących następujące stanowiska w Zarządzie Holding KW sp. z o.o.:

I. PREZES ZARZĄDU

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być karany oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - 8) złożyć właściwemu organowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 273);
 - 9) posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu kandydata, w przypadku powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632)
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu dodatkowo powinien posiadać:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prowadzącymi działalność w branży górniczej;
 - 2) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - 3) doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego i nadzorze właścicielskim;
 - 4) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. CZŁONEK ZARZĄDU

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;

- 8) złożyć właściwemu organowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 273);
 - 9) posiadać poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu kandydata, w przypadku powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
2. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu dodatkowo powinien posiadać:
- 1) doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu projektów inwestycyjnych;
 - 2) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami oraz w zakresie rachunkowości;
 - 3) doświadczenie w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych;
 - 4) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.
3. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Każdy kandydat na Członka Zarządu składa zgłoszenie, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail;
 - 2) określenie stanowiska, na jakie kandydat kandyduje;
 - 3) oświadczenie kandydata o tym, że:

- a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy podobnym charakterze;
- d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego;
- 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;
- 4) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach);
- 5) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
- 9) oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku);
- 10) dokument potwierdzający posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie kandydata o zobowiązaniu się, w przypadku

powołania w skład Zarządu, do natychmiastowego poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632).

3. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, kandydat jest zobowiązany przedłożyć:
 - 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego”* wraz ze wskazaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej;
 - 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów lub poświadczonych kopiach. Kopie dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej pod adresem: www.holdingkw.pl. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu w dniach roboczych w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. tj. **do dnia 11.06.2024 r.** Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Pisemne zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Holding KW sp. z o.o., 40-172 Katowice, ul. Grabowa 1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie:
„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
(wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy) – NIE OTWIERAĆ przed dniem 12.06. 2024 r.”.
7. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w **dniu 11.06.2024 r. o godz. 14.00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Katowicach, przy ul. Grabowej 1).
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniu 12.06.2024 r.**
9. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie określonym dla ich przyjmowania lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

10. Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą **w terminie od 17.06.2024 r. do 19.06.2024 r.** w siedzibie Spółki w Katowicach, przy ul. Grabowej 1. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu kandydata, **co najmniej na 2 dni** przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Niezgłoszenie się kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych, zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie listem poleconym przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
12. Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się potwierdzeniem tożsamości kandydata poprzez wgląd do dokumentu tożsamości kandydata.
13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata oraz następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) znajomość zasad obrotu akcjami oraz emisji obligacji;
 - 5) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 6) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 8) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych;
 - 9) znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 10) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw;
 - 11) znajomość polskich standardów rachunkowości;
 - 12) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
14. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu Holding KW sp. z o.o. albo Członka Zarządu Holding KW sp. z o.o. Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.
15. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych kandydatów.
17. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Holding KW sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
18. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Holding KW sp. z o.o., 40-172 Katowice, ul. Grabowa 1, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000684374, NIP 9542779935, REGON 367796977, e-mail: sekretariat@holdingkw.pl.
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panem Marcinem Zemłą w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl, telefonicznie pod numerem: +48 668416144 lub +48 600991705, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, jak również archiwizacji koniecznych dokumentów.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. zgoda właściciela danych, art. 6 ust 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych, art. 6 ust 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązków prawnych narzuconych Administratorowi przez przepisy obowiązującego prawa, w szczególności m.in. ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, art. 6 ust 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 6) Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe, serwisu informatycznego na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Odbiorcą danych osobowych mogą zatem zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urzędzeń wykorzystywanych przez Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania

i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

- 8) Każdemu właścicielowi danych przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Podobnie jak prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływające na właściciela danych nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).