

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO  
WICEPREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI WYDAWNICTWO GOSPODARCZE  
SP. Z O.O.**

**RADA NADZORCZA  
spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o. o.  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 6/10**

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko  
Wiceprezesa Zarządu  
spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) Spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.
  
2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
  
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-6;

- 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5;
  - 3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia;
  - 4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni okres zatrudnienia;
  - 5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - 6) Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 7) Aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia,
  - 8) Oświadczenia o braku wszczętych oraz prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydaci winni do zgłoszenia dołączyć:
- 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny, własnoręcznie podpisane,
  - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4 stanowią załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenie, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, Kandydaci winni dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami, o których mowa w ust. 6. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, okresu zatrudnienia, oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o spółce na stronie internetowej Wydawnictwa Gospodarczego sp. z o.o. [www.wydawnictwo-gospodarcze.pl](http://www.wydawnictwo-gospodarcze.pl).
9. Informacje dotyczące spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie spółki, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych wymaga złożenia przez Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór poświadczenia wydania materiałów informacyjnych wraz oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 4.
10. Informacje dotyczące Spółki winny zawierać:
- 1) Ogólną informację o spółce,
  - 2) Umowę spółki,
  - 3) Wyniki finansowe spółki za ostatni rok obrotowy (bilans i rachunek zysków i strat).
11. Kandydaci winni złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Wydawnictwa Gospodarczego sp. z o.o. w Katowicach, 40-035 Katowice, ul. Jagiellońska 6/10, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 06.06.2023 r. do godziny 15.00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 06.06.2023 r. przed godziną 16.00.”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby spółki.

12. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
13. Wszelkie otrzymane zgłoszenia zostaną przekazane przez pracownika spółki do kasy spółki w depozyt do czasu otwarcia zgłoszeń przez Radę Nadzorczą.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2023 r. o godzinie 16.00.
15. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci spełniający wymagania do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena Kandydata.  
Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 07.06.2023 r. od godziny 15.00 w siedzibie spółki (40-035 Katowice, ul. Jagiellońska 6/10). O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 06.07.2023 r. telefonicznie oraz za pomocą adresu e-mail.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do spółki zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania komisji.
17. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane w dniu 09.06.2023 r. od godziny 09.00.
18. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu.
19. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
  - 1) Wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 4) Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - 5) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - 6) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa i rachunkowości zarządczej;
  - 7) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce;
  - 8) Wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
  - 9) Wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy;
  - 10) Wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
  - 11) Wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.
20. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów.
21. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie, listem poleconym, niezwłocznie po jego zakończeniu.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy 40-035 Katowice, ul. Jagiellońska 6/10;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem mailowym, [biuro@sikorakancelaria.pl](mailto:biuro@sikorakancelaria.pl) bądź korespondencyjnie na adres: 40-035 Katowice, ul. Jagiellońska 6/10
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu,
  - b) art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,
  - c) art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.
- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
  - a) Ministerstwo Aktywów Państwowych,
  - b) spółka Holding KW sp. z o.o.,
  - c) organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Wiceprezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
3. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
4. Nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5. Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres email)

.....  
(numer telefonu)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

**POŚWIADCZENIE Nr .....**

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Wydawnictwa Gospodarczego sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

Panu/Pani

.....

.....

zam.

.....

.....

w dniu .....

.....

*Podpis wydającego*

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu tej spółki, przy czym przez tajemnicę rozumie się: wszelkie informacje o sprawach spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz informacji dotyczących stosunków pomiędzy spółką Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. i jego kontrahentami lub klientami, a także wszelkich informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę ze strony spółki Wydawnictwo Gospodarcze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

W przypadku naruszenia ww. klauzuli przez składającego oświadczenie, spółka uprawniona będzie do dochodzenia od składającego oświadczenie naprawienia wynikłej z naruszenia klauzuli szkody lub wydania uzyskanych przez składającego w wyniku naruszenia korzyści.

.....

*Podpis odbierającego*

.....

*(Miejscowość, data)*