

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO  
PREZESA ZARZĄDU GSU SPÓŁKA AKCYJNA.**

**RADA NADZORCZA  
GSU Spółka Akcyjna  
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Jana Pawła II 2**

na podstawie § 9 w związku z § 8 ust. 3 i 4 Statutu Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko  
Prezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych.
  - 2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
  - 3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
  - 4) Spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
  - 5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
  - 6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.
  - 7) Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać wymogi wynikające z art. 19 ustawy z 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. poz. 2486 ).
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
  - 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2.
  - 3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
  - 4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5 letni staż zatrudnienia.
  - 5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
  - 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych.
  - 7) Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia.
  - 8) Oświadczenie o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karnoskarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
- 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny własnoręcznie podpisane
  - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz 4 stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) oraz życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny Kandydat winien złożyć w oryginale. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów muszą być poświadczane przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie [www.gsusa.pl](http://www.gsusa.pl)
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu Spółki, w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 13<sup>30</sup> do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
10. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Spółki, ul. Jana Pawła II 2 w Gliwicach, 44-100 Gliwice w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, w terminie do dnia 05.04.2019 roku do godziny 14:00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna – NIE OTWIERAĆ przed dniem 08.04.2019 roku godziną 15:00”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
11. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
12. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 08.04.2019 roku o godzinie 15:00. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena kandydata, w dniu 10.04.2019 roku o godzinie 15:00 w siedzibie Spółki (ul. Jana Pawła II 2 44-100 Gliwice). O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 09.04.2019 roku telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
13. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do Spółki zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania komisji.
14. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 11.04.2019 roku od godziny 15:00.
15. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
16. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- 8) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
- 9) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
- 10) wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- 11) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.

17. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata/ów.

18. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest GSU Spółka Akcyjna z siedzibą w Gliwicach przy ul. Jana Pawła II 2;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: IOD.gsusa.pl bądź adres korespondencyjny ul. Jana Pała II 2, 44-100 Gliwice;
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu,
  - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,
  - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.

- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
  - a. Ministerstwo Energii,
  - b. spółka Holding KW Sp. z o.o.,
  - c. organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Załącznik nr 1**

*do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna (cztery oświadczenia)*

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne karne lub karno-skarbowe,
4. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres email)

.....  
(numer telefonu)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez GSU Spółka Akcyjna moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)