

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO
WICEPREZESA ZARZĄDU GSU SPÓŁKA AKCYJNA.**

**RADA NADZORCZA
GSU Spółka Akcyjna
z siedzibą w Gliwicach przy ul. Jana Pawła II 2**

na podstawie § 9 w związku z § 8 ust. 3 i 4 Statutu Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych.
 - 2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
 - 3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
 - 4) Spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
 - 5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.
 - 6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.
 - 7) Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu powinien spełniać wymogi wynikające z art. 19 ustawy z 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2018 poz. 2210 t.j.).

2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 - 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2.
 - 3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.
 - 4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5 letni staż zatrudnienia.
 - 5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
 - 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - 7) Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia.
 - 8) Oświadczenie o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karnoskarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
- 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny własnoręcznie podpisane
 - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz 4 stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) oraz życiorys zawodowy (CV) i list motywacyjny Kandydat winien złożyć w oryginale. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów muszą być poświadczane przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie www.gsusa.pl
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu Spółki, w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 13³⁰ do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
10. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Spółki, ul. Jana Pawła II 2 w Gliwicach, 44-100 Gliwice w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14⁰⁰, w terminie do dnia 05.04.2019 roku do godziny 14:00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna – NIE OTWIERAĆ przed dniem 08.04.2019 roku godziną 15:00”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
11. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
12. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 08.04.2019 roku o godzinie 15:00. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena kandydata, w dniu 10.04.2019 roku o godzinie 15:00 w siedzibie Spółki (ul. Jana Pawła II 2, 44-100 Gliwice). O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 09.04.2019 roku telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
13. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do Spółki zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania komisji.
14. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 11.04.2019 roku od godziny 15:00.
15. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarczy do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
16. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- 4) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
- 7) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- 8) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
- 9) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
- 10) wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
- 11) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.

17. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata/ów.

18. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest GSU Spółka Akcyjna z siedzibą w Gliwicach przy ul. Jana Pawła II 2;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: IOD.gsusa.pl bądź adres korespondencyjny ul. Jana Pała II 2, 44-100 Gliwice;
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu,
 - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.

- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
 - a. Ministerstwo Energii,
 - b. spółka Holding KW Sp. z o.o.,
 - c. organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu GSU
Spółka Akcyjna (cztery oświadczenia)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
2. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
3. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
4. nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne karne lub karno-skarbowe
4. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)

.....
(Imię, nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres email)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez GSU Spółka Akcyjna moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu GSU Spółka Akcyjna.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis)