

REGULAMIN

postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

Prezesa Zarządu Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego stanowi Uchwała Nr 13/VIII/2018 z dnia 10 kwietnia 2018 r. oraz Uchwała Nr 14/VIII/2018 z dnia 10 kwietnia 2018 r. Rady Nadzorczej Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o.

§ 2

Czynności kwalifikacyjne wykonuje Rada Nadzorcza Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o. na podstawie art. 19a, w związku z art. 69a ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 Nr 171, poz. 1397 z późn. zm.) oraz w oparciu o niniejszy Regulamin.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne ma na celu wyłonienie kandydata na stanowisko: Prezesa Zarządu Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o.

§ 4

Wymagania stawiane kandydatom są następujące:

1. Kandydat musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełnia inne niż wymienione w pkt. 1–3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Kandydat nie może być karany za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie może toczyć się przeciwko kandydatowi postępowanie karne i karno-skarbowe,
 4. Kandydat musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. z 2016 r., poz. 922)”,
 5. Kandydat musi znać zagadnienia określone w § 14 ust. 2 pkt 1).

Rozdział II. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym

§ 5

1. Treść ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym ustala Rada Nadzorcza w formie uchwały.
2. Ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowane na stronie internetowej Spółki (www.gzug.pl), BIP MS i na stronie HOLDING KW Sp. z o.o. w terminie wskazanym w uchwale Rady Nadzorczej.

Rozdział III. Informacje o Spółce

§ 6

1. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Spółki www.gzug.pl
2. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14³⁰.

§ 7

Materiały informacyjne o Spółce powinny zawierać:

1. Ogólną informację o Spółce.
2. Umowę Spółki.
3. Wyniki finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.
4. Informacje dotyczące: zatrudnienia, struktury organizacyjnej oraz bieżących wyników ekonomiczno-finansowych.

§ 8

Wydanie materiałów informacyjnych kandydatom następuje po uprzednim złożeniu przez kandydata pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności oraz potwierdzone jest przez wydającego stosownym poświadczeniem. Wzór poświadczenia odbioru materiałów informacyjnych, zawierającego oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV. Przyjmowanie zgłoszeń

§ 9

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym odbywa się w terminie i miejscu wskazanym w uchwale Rady Nadzorczej.

§ 10

Zgłoszenie musi zawierać:

- a) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,
- b) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez notariusza, adwokata albo radcę prawnego kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata, Odpisy w/w dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, lecz w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- c) oświadczenia:
 - ✓ o ukończeniu studiów wyższych,
 - ✓ o co najmniej pięcioletnim stażu pracy na stanowisku kierowniczym,
 - ✓ o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - ✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - ✓ o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - ✓ o niekaralności kandydata za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o nie toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
 - ✓ o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą

Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j z 2016 r. poz. 922)",

- d) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, numer telefonu).

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

§ 11

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki w Gliwicach, ul. Jasna 31B, w Biurze Obsługi Zarządu, w dniach roboczych w terminie do dnia 5 czerwca 2018 roku, do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Zarządu Spółki), w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o. – **NIE OTWIERAĆ przed dniem 5 czerwca 2018 r.**”
2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
3. Kierownik Biura Obsługi Zarządu Spółki zobowiązany jest niezwłocznie nie otwarte zgłoszenia zamknąć w szafie pancernej, do czasu otwarcia zgłoszeń przez Radę Nadzorczą.

Rozdział V. Otwarcie zgłoszeń

§ 12

1. Otwarcia zgłoszeń dokonuje Rada Nadzorcza w terminie określonym uchwałą Rady Nadzorczej.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.

Rozdział VI. Rozmowa kwalifikacyjna

§ 13

1. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której zostanie dokonana ocena kandydata, zostaną poinformowani po dniu **5 czerwca 2018 r.**, co najmniej na 3 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Prezesa Zarządu, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w

dniu **11 czerwca 2018** r. od godziny 16¹⁵,
w kolejności alfabetycznej.

§ 14

1. Treść pytań, jednolitych dla wszystkich kandydatów, ustala Rada Nadzorcza w drodze uchwały.

2. Przyjmuje się następujące zasady przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych:

1)W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ze wszystkimi kandydatami, Rada Nadzorcza oceniać będzie:

- a) wiedzę z zakresu działalności Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. oraz o sektorze górnictwa węgla kamiennego,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- d) znajomość zasad wynagradzania w spółkach prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa,
- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- g) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej.

2) Rada Nadzorcza ocenia również wiedzę i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia,

3) Jeżeli o stanowisko członka Zarządu ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska,

4) rozmowa kwalifikacyjna trwa około 30 minut i obejmuje następujące etapy:

- (I) prezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata,
- (II) odpowiedzi na pytania (10 pytań),
- (III) ocena Rady Nadzorczej, w zakresie wskazanym powyżej w pkt 2) i 3),

przewidywany czas trwania etapu (I) i (II) to łącznie około 10 minut, natomiast etapu (III) to około 20 minut.

5) odpowiedzi kandydatów są oceniane indywidualnie przez każdego z członków Rady Nadzorczej wg następujących zasad:

- (I) prezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata od 0 do 10 punktów,
- (II) odpowiedzi na pytania od 0 do 5 punktów za każde pytanie
- (III) ocena Rady Nadzorczej, w zakresie wskazanym powyżej w pkt 2) i 3) od 0 do 10 punktów,
 - 6) każdy członek Rady Nadzorczej dokonuje indywidualnej oceny kandydata na jednakowych kartach oceny, ostemplowanych pieczęcią Rady Nadzorczej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 7) po dokonaniu indywidualnej oceny przez członków Rady sporządza się ocenę zbiorczą na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 8) końcowa ocena kandydata następuje przez zsumowanie punktów przyznanych przez wszystkich członków Rady Nadzorczej,
 - 9) punktacja prowadzona przez poszczególnych członków Rady Nadzorczej, uzyskana w rozmowie kwalifikacyjnej, ma charakter pomocniczy w ocenie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydatów, umożliwiając wybór najlepszego kandydata w trakcie prowadzonej procedury kwalifikacyjnej.

§ 15

1. Rada Nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowiska członka Zarządu Spółki.
2. Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w formie uchwały Rady Nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.

§ 16

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Rozdział VII. Czynności końcowe

§ 17

1. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza sporządza protokół.
2. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.
3. Rada Nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego Wspólników na najbliższym Zgromadzeniu Wspólników oraz udostępnia protokół z przedmiotowego postępowania.
4. Kopię protokołu z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałami podjętymi w tej sprawie, Rada Nadzorcza przesyła, bezpośrednio po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, do Zarządu HOLDING KW Sp. z o.o.
5. Administratorem danych osobowych jest Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-122), ul. Jasna 31B. Podane przez kandydata dane osobowe będą

przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu. Kandydaci posiadają prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, zaś podanie danych jest dobrowolne.

§ 18

Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

