

**RADA NADZORCZA
HALDEX S.A.**

**z siedzibą w Katowicach, pl. Grunwaldzki 8-10
na podstawie § 9 i § 11 ust. 2 pkt 16 Statutu Spółki
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:
Wiceprezesa Zarządu Haldex S.A. obecnej kadencji**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać osobiście w siedzibie Haldex S.A., 40-951 Katowice, pl. Grunwaldzki 8-10, w Biurze Zarządu, pokój nr 542, w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 15⁰⁰, w terminie do 15.02.2019 r. do godz. 15:00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie tj. do 15.02.2019 r. do godz. 15:00 na wskazany powyżej adres Spółki tj. 40-951 Katowice, pl. Grunwaldzki 8-10, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki Haldex S.A. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 16.02.2019 r.” Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
2. Kandydat na członka Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Ponadto, kandydatem na członka Prezesa Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
4. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,

- 2) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata; w przypadku potwierdzenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) oświadczenia (oryginały) kandydata:
 - a) o ukończeniu studiów wyższych,
 - b) o co najmniej 5-letnim okresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - f) o niekaralności kandydata za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o nie toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
 - g) o tym, iż:
 - nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.
 - h) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Haldex S.A. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) zaświadczenie (oryginał) lekarskie lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
 - 5) zaświadczenie (oryginał) z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
 - 6) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, telefon).
5. Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Haldex S.A. (www.haldex.com.pl).

Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu (pokój 542), w dniach roboczych w godz. od 7³⁰ do 14³⁰, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń tj. do dnia 15.02.2019 r.

7. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 16.02.2019 r. o godzinie 9.00.
9. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
10. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani osobiście w dniu 16.02.2019 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Spółki.
11. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowiska członków Zarządu, spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki w dniu 16.02.2019 r. od godziny 10:30, w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.
12. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu 18.02.2019 r. od godziny 10:00.
13. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
 - 7) planowania zadań i zasobów;
 - 8) sprzedaży;
 - 9) wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy,
 - 10) wiedzę w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników,
 - 11) wiedzę w zakresie systemu ocen i motywacji,
 - 12) wiedzę w zakresie zarządzania jakością, środowiskiem i BHP,
 - 13) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
14. Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia.
15. Jeżeli o stanowisko członka Zarządu ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
16. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.
17. O wyniku postępowania na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki obecnej kadencji kandydaci zostaną powiadomieni po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

