

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA STANOWISKO  
WICEPREZESA ZARZĄDU WYDAWNICTWA GÓRNICZEGO SP. Z O.O.**

**RADA NADZORCZA  
Wydawnictwa Górniczego sp. z o. o.  
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30**

na podstawie § 9 w związku z § 8 ust. 3 i 4 Umowy Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko  
Wiceprezesa Zarządu odpowiadającego za strategię i rozwój  
Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach**

1. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu odpowiadającego za strategię i rozwój musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - 1) Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) Spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) Korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) Nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu.
2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu odpowiadającego za strategię i rozwój nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy-zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) Jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy-zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) Pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 oraz ust. 2 Kandydat zobowiązany jest do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia, o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4;

- 2) Oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2;
  - 3) Dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia;
  - 4) Dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni staż zatrudnienia;
  - 5) Dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 6) Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 7) Aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia;
  - 8) Oświadczenia o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko Kandydatowi.
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 Kandydat winien do zgłoszenia dołączyć:
- 1) Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny, własnoręcznie podpisane;
  - 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz 4, stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz 4, Kandydat winien dołączyć w oryginale zgodnie z wzorami. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydat może zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. [www.gornicza.com.pl](http://www.gornicza.com.pl).
9. Informacje dotyczące Spółki, Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki, pokój 104, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
10. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. w Katowicach, 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 30, pokój 110, w dniach roboczych w godz. od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 6 grudnia 2018 r. do godziny 15.00 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu odpowiadającego za strategię i rozwój Wydawnictwa Górniczego sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 6 grudnia 2018 r. godziną 15.30”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

11. Zgłoszenia Kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a Kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 grudnia o godzinie 15.30. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni w dniu 6 grudnia 2018 roku telefonicznie oraz za pomocą adresu email.
13. Spośród Kandydatów spełniających wymogi określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną wyłonieni Kandydaci najlepiej spełniający wymagania do wykonywania funkcji członka Zarządu Spółki. Wyłonieni Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, podczas których zostanie dokonana ocena kandydata, w dniu 7 grudnia 2018 roku od godziny 9.00 w siedzibie Spółki (Kościuszki 30, 40-048 Katowice).
14. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności wpływających do Spółki zgłoszeń. Na rozmowie kwalifikacyjnej Kandydat zobowiązany jest przedłożyć dokument tożsamości ze zdjęciem celem okazania komisji.
15. W miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatur, rozmowy kwalifikacyjne mogą być kontynuowane również w dniu następnym, tj. 8 grudnia 2018 roku, od godziny 9.00.
16. Dopuszczenie choćby jednego Kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
17. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą następujące zagadnienia:
  - 1) Wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 3) Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 4) Znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - 5) Znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
  - 6) Znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa i rachunkowości zarządczej;
  - 7) Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce;
  - 8) Wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa;
  - 9) Wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy;
  - 10) Wiedza w zakresie roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
  - 11) Wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji.
18. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydatów.

19. O wyniku postępowania Kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej Rozporządzenie 2016/679) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Wydawnictwo Górnicze sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice;
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem mailowym, [biuro@sikorakancelaria.pl](mailto:biuro@sikorakancelaria.pl) bądź korespondencyjnie na adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice;
- 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia Kandydata również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W razie odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania oraz zawarcia umowy z członkiem Zarządu,
  - b. art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia – w celu wykonania obowiązku prawnego,
  - c. art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacja rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.
- 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
  - a. Ministerstwo Energii,
  - b. spółka Holding KW sp. z o.o.,
  - c. organy publiczne.
- 7) Kandydaci mają prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
- 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
3. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
4. Nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5. Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Korzystam z pełni praw publicznych.
3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo umyśle karne lub karno-skarbowe.
4. Nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne lub karno-skarbowe.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres email)

.....  
(numer telefonu)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Wydawnictwo Górnice sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu odpowiadającego za strategię i rozwój Wydawnictwa Górnicego sp. z o.o.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)